

18517/CM

OPRICHTING FUTURE KAMPUNG STICHTING

Vandaag, vijf december tweeduizend vijftientig verschijnt voor mij, Mr Maria — Catharina Elizabeth Mulder, notaris te Gouda: _____

1. mevrouw **Gladys van Velse**, geboren te 's-Gravenhage op _____ negenentwintig juni negentienhonderdvijftientig (29-06-1985), gehuwd — en wonende te 2492 JM 's-Gravenhage, Simon Carmiggelthof 96; en _____
2. de heer **Raymond van Velse**, geboren te Rotterdam op een september — negentienhonderdachtentachtig (01-09-1988), ongehuwd en niet _____ geregistreerd als partner en wonende te 2492 JM 's-Gravenhage, Simon — Carmiggelthof 96. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten — en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting heet: **Future Kampung Stichting**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. Het doel van de stichting is het bevorderen van onderwijs, het — tegengaan van armoede en het stimuleren van _____ gemeenschapsontwikkeling in de kampungs van Jakarta onder — meer door middel van projecten op het gebied van noodhulp, — educatie en empowerment. _____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere — handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin — verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het — uitvoeren van projecten gericht op: het faciliteren van onderwijs in — de kampungs van Jakarta, waaronder het inrichten van klaslokalen — en verstrekken van schoolmaterialen, het bieden van noodhulp, — zoals maaltijden, kleding en medische basiszorg, het opzetten van — kleinschalige empowerment-initiatieven voor gezinnen, zoals — vaardigheden- en zelfredzaamheidsprojecten, het werven van — fondsen via donaties, campagnes en samenwerkingen met — particulieren en bedrijven en het transparant beheren en besteden — van de middelen, waarbij ten minste negentig procent (90%) naar — de concrete projecten gaat. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____

2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; —
3. subsidies; —
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; —
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; —
6. alle andere baten. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen —

Artikel 4 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurders. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. —
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het — bestuur zijn bevoegdheden. —
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun — werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig — vacatiegeld. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de — uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

Artikel 5 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van — registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene — stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich — tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij — het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in — functie zijnde bestuurders. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van — boedelbeschrijving worden aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen —

Artikel 6 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland — op de plaats als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar — in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de — staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per half jaar nog één — vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van — audio- of videocommunicatie. —

4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, –

- ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
 5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Tegenstrijdig belang

Artikel 8

- A. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, meldt dit direct aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
- B. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting.
- C. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Ontstentenis en belet

Artikel 12

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.

- d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende _____ bestuursvergadering bekrachtigd worden. _____
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken _____ een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen. _____
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. _____
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan _____ de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is _____ voldaan. _____
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens _____ alle bepalingen van toepassing. _____
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____

Reglement _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het _____ bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn _____ de bepalingen ten aanzien van het quorum en de meerderheid van _____ stemmen over de statutenwijziging in deze statuten van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in _____ een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot _____ stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de _____ desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____ wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van _____ het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden _____ aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig _____ of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de _____ bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen _____ van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door _____ de vereffenaars vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een _____ algemeen nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een _____ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____

algemeen nut beoogt. Indien het een culturele ANBI betreft dient —
het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een ANBI —
met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling —
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en —
die een soortgelijke doelstelling heeft. —

4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het —
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van —
de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven —
termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen —
persoon. —

Rechtskeuze —

Artikel 16 —

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. —

Slotbepalingen —

Artikel 17 —

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet —
voorzien, beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de —
gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit —
geschrift blijkt of kan blijken. —

Slotverklaring —

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: —

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig —
december tweeduizend zesentwintig. —
2. het bestuur bestaat uit vier bestuurders; —
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam —
vermelde functie: —
 - a. Raymond van Velse vervult de functie penningmeester. —
 - b. Gladys van Velse vervult de functie voorzitter. —
 - c. Brandon Aloysius Gregorius Fransiskus Antonius Poluan —
vervult de functie secretaris. —
 - d. de heer Hendrik Poniman Kromosetiko, geboren te District —
Suriname op vijf september negentienhonderdvijfenvijftig —
(05-09-1955), vervult de functie bestuurslid. —

Slot —

Waarvan akte in minuut is verleden te Gouda, op de datum in het hoofd van —
deze akte gemeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van —
de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te —
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en —
met de inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, , eerst —
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M.C.E. Mulder".